

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оценке коррупционных рисков деятельности муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 84»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Целью настоящего Положения об оценке коррупционных рисков (далее – Положение) является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 84» (далее – МДОАУ № 84) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками МДОАУ № 84 коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды.

1.2. Также целью настоящего Положения организация работы по следующим направлениям:

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (полномочий) и (или) предоставлении услуг МДОАУ № 84;
- определение перечня и дальнейшее внесение уточнений в перечень должностей, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками;
- мониторинг исполнения работниками МДОАУ №84, деятельность которых связана с коррупционными рисками, должностных обязанностей.

1.3. Результатами проведения в МДОАУ № 84 оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (полномочий) и (или) предоставлении услуг МДОАУ № 84 (далее - оценка коррупционных рисков), являются:

- определение перечня функций (полномочий) и (или) предоставлении услуг МДОАУ № 84, при реализации которых существуют предпосылки возникновения коррупции (приложение 1);
- определение перечня должностей, исполнение обязанностей которых связано с коррупционными рисками (приложение 2);
- при необходимости составление «Карты коррупционных рисков МДОАУ №84» (приложение 3);
- устранение (минимизация) коррупционных рисков.

#### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МДОАУ № 84 и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

2.3.Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.4 Деятельность МДОАУ № 84 представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы.

2.4.1. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.4.2. Для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, необходимо составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающие:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МДОАУ № 84 или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в МДОАУ № 84, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц МДОАУ № 84 необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным и. т. д.

2.5. На основании оценки коррупционных рисков организуется составление перечня коррупционно опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. На основании проведенного анализа составляется «Карта коррупционных рисков МДОАУ №84

### **3. Определение коррупционно-опасных функций.**

3.1. К коррупционно-опасным функциям МДОАУ № 84 относятся функции, предусматривающие:

- осуществление закупок для нужд МДОАУ № 84;
- процедуру приёма, перевода и отчисления обучающихся;
- финансово-хозяйственную деятельность МДОАУ № 84;
- подготовку и согласование *(если факт согласования предусмотрен документами, регламентирующими порядок награждения той или иной наградой)* наградных документов на присвоение работникам МДОАУ № 84 наград различного уровня;
- проведение аттестация педагогических работников.

3.2. Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и может быть расширен с учетом информации, полученной МДОАУ № 84 из источников, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

3.3. Информация о том, что при реализации той или иной функции и (или) предоставлении услуг существуют предпосылки возникновения коррупционно-опасной ситуации, может быть выявлена:

- 1) в статистических данных;
- 2) по результатам рассмотрения:
  - обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
  - уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МДОАУ № 84 к совершению коррупционных правонарушений;
  - сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками МДОАУ № 84 требований к служебному поведению;
  - документов, представленных правоохрнительными органами, иными государственными органами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

3.4. По итогам реализации мероприятий, указанных в пунктах 3.1-3.3 настоящего Положения, МДОАУ № 84 формирует и утверждает перечень коррупционно-опасных функций.

#### **4. Определение перечня должностей МДОАУ № 84, связанных с коррупционными рисками**

4.1. Определение перечня должностей МДОАУ №84, связанных с коррупционными рисками (далее – перечень должностей), осуществляется МДОАУ №84 и заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для работников МДОАУ № 84, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

4.2. В ходе определения перечня должностей подлежат выявлению те процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) может предоставляться выгода);
- какие коррупционные схемы используются.

4.3. Должности МДОАУ №84, при исполнении которых возможно совершение коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной (трудовой) деятельности.

4.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение при осуществлении коррупционно-опасных функций, служат:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников или иных лиц;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность);

- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности и др.;

- сведения:

- 1) о нарушении требований законодательства, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

- 2) об искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах;

3) о действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным обязанностям;

5) о бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с его должностными обязанностями;

6) о совершении финансово-хозяйственных операций с нарушениями действующего законодательства.

4.5. По итогам реализации мероприятий, указанных в пунктах 3.1-3.4 настоящего Положения, формируется перечень должностей.

Уточнение перечня должностей осуществляется по результатам оценки коррупционных рисков не реже одного раза в год.

## **5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками МДОАУ № 84, деятельность которых связана с коррупционными рисками**

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками МДОАУ №84, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

- своевременная фиксация отклонения действий работников МДОАУ № 84 от установленных норм, правил служебного поведения;
- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных обязанностей работниками МДОАУ № 84;
- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников МДОАУ № 84;
- корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется ответственным лицом на постоянной основе путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности работников МДОАУ № 84.

5.3. Результатами проведения мониторинга являются:

- подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников МДОАУ № 84;
- внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей;

## **6. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение при исполнении коррупционно опасных функций**

6.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

6.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между работниками внутри МДОАУ № 84;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп МДОАУ № 84 и др.

6.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работником МДОАУ № 84 своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности работника МДОАУ № 84 в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций в соответствии законодательством в данной сфере;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

#### **Перечень должностей МДОАУ № 84, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).

2. Заместитель заведующего по воспитательной образовательной и методической работе (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

3. Заместитель заведующего по административно хозяйственной работе (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

4. Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

5. Специалисты (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

**Карта коррупционных рисков МДОАУ № 84**

<b>Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)</b>	<b>Должность</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Меры по устранению</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Организация деятельности МДОАУ № 84	Заведующий, заместитель заведующего	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников либо иной личной заинтересованности	- Информационная открытость ДОО;  -Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики;  - Разъяснение работникам о мерах ответственности за

			совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Заведующий, заместитель заведующего, делопроизводитель	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Заведующий	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заместитель заведующего	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;  -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Заведующий	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений органов самоуправления
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Заведующий, заместитель заведующего	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;  -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при	Организация работы по контролю деятельности. Размещение на официальном сайте информации и документации о

		осуществлении закупок товаров, работ, услуг	совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместитель заведующего	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники ДОО, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательного учреждения	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	-Соблюдение антикоррупционной политики МДОАУ № 84  -Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;  -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	-Разъяснительная работа;  -Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан;  -Контроль обращения граждан.
Оплата труда	Заведующий, заместитель	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае,	Организация контроля за



	заведующего	когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте  -оплата труда не в полном объеме, при отработанном установленном нормами времени	дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения	Заведующий	-неправомерность установления выплат стимулирующего характера	- Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МДОАУ № 84;  -Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель заведующего	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности
Прием в образовательное учреждение	Заведующий	-нарушение административного регламента  Г.Оренбурга	Обеспечение открытой информации о приеме в ДОО на стендах и официальном сайте
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Заведующий, воспитатели, педагог-психолог,	сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).

	музыкальный руководитель	целей	Размещение в доступном месте и на сайте «телефона доверия»
Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод, за счет воспитанников, в частности получение пожертвований на нужды ДОО, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Заведующий, воспитатели, педагог- психолог, музыкальный руководитель	Незаконное получение финансовых средств от частного лица и материальных ценностей	-Соблюдение антикоррупционной политики МДОАУ №84  -Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Случаи, когда родственники и члены семьи выполняют в рамках одной ДОО исполнительно- распорядительные и административно-хозяйственные функции	Заведующий, заместитель заведующего	Протекционизм, семейственность	-Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений